Automatiser ses tâches, créer des workflows et des assistants IA

Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



Passez d'une utilisation ponctuelle de l'IA à des solutions réutilisables et automatisées. Apprenez à structurer vos processus, concevoir des workflows, configurer des assistants métier et automatiser vos tâches répétitives pour gagner en efficacité.

TARIF

450€ nets
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

1 jour

LIEUX

Inter-entreprise
Albi, Alès, Béziers, CCI Formation Gers à Auch, Cahors, Canet-en-Roussillon (INM By Purple), Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Centre, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Port Camargue (INM By Purple), Sète, Tarbes

Intra-entreprise
Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Personnes souhaitant optimiser leur utilisation de l'IA

Pré-requis et niveau d'entrée

- Avoir suivi la formation « Intégrez l'Intelligence Artificielle (IA) à vos pratiques professionnelles » ou maitriser les usages de base de l'IA

- **En distanciel :** Disposer d'un espace de travail adéquat, un ordinateur connecté à internet, d'une caméra et d'un micro.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les tâches et processus pouvant être automatisés avec l'IA.
- Concevoir des workflows simples intégrant l'IA.
- Créer des assistants métier adaptés à des besoins professionnels.
- Concevoir des modèles et des routines réutilisables.
- Sécuriser et contrôler les usages automatisés de l'IA.

A l'issue de la formation, chaque participant repartira avec :

- ***Un workflow complet***
- ***Un assistant métier ou une automatisation simple (selon son niveau) directement exploitable dans son contexte professionnel***

MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.

95,27%

des clients recommandent les formations en Web – Informatique de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PROGRAMME

Passer du prompt à l'automatisation

- Différences entre un prompt, un assistant IA, un chatbot, un workflow et une automatisation
- Identification du besoin : tâche simple, répétitive ou processus structuré
- Décomposition d'un processus en étapes
- Choix de la solution la plus adaptée au besoin

Construire des workflows avec l'IA

- Identification des tâches répétitives pouvant être automatisées
- Principes d'un workflow
  - Déclencheur (email, document, demande)
  - Actions (analyse, génération, transformation)
  - Résultat (email, document, tableau de suivi, notification, ...)
- Bonnes pratiques : simplicité, lisibilité, maintenance et réutilisation
- Conception d'un workflow intégrant l'IA
- Tests, amélioration et documentation d'un workflow
- Création de modèles (templates) et de routines réutilisables pour automatiser des tâches récurrentes

Créer des assistants métier

- Cas d'usage d'un assistant IA
- Configuration d'un assistant IA :
  - Définir son rôle et ses missions
  - Définir son contexte métier
  - Rédiger ses consignes
  - Fixer ses règles de fonctionnement et ses limites
- Création d'un assistant adapté à son activité
- Amélioration de l'assistant IA : itérations, tests, ajustements

Sécuriser les automatisations

- Risques et limites des automatisations : erreurs amplifiées, dépendance, perte de contrôle
- Validation humaine : points de vérification, contrôle qualité
- Sécurisation des données : données sensibles, confidentialité
- Bonnes pratiques :
  - Limiter les automatisations sur les processus critiques
  - Tester régulièrement les workflows et les assistants
  - Documenter les automatisations mises en œuvre

Date de mise à jour : 09/09/2026