Responsable Ressources Humaines

Formation en alternance | RNCP 41132 Nos certificats, titres et diplômes de Niveau 6

Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles le 18/07/2025 - **IFOCOP**



Dans un monde du travail en mutation, les entreprises doivent relever de nombreux défis : recruter et fidéliser les talents, développer les compétences et améliorer la qualité de vie au travail. Le responsable RH accompagne la performance de l'entreprise et l'engagement des équipes.

TARIF

Formation financée par France Compétences, les OPCO et les entreprises (reste à charge)

DURÉE ET RYTHME

1 an

LIEUX

Albi, Carcassonne, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Narbonne, Perpignan, Rodez, Tarbes

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

PARTENAIRES

ifocop

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Jeune de 15 à 29 ans
- Tout autre public : **nous consulter**

Pré-requis et niveau d'entrée

- Diplôme / certification professionnelle de niveau 5 validé
- Pour les candidats de niveau infra 5, la formation est accessible après étude d'un dossier VAP élaboré par le candidat (Validation des Acquis Professionnels)
- Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine visé

Pour suivre la formation, les apprenants doivent obligatoirement s'équiper d'un PC portable doté de 4 Go de mémoire RAM minimum, processeur d'au moins 2 GHz, d'une version récente d'un navigateur (Chrome, Firefox, ...) d'une connexion internet performante et de Microsoft Windows

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Accompagner l'activité, la performance RH et les managers
- Accompagner les parcours professionnels et le développement des compétences
- Piloter la gestion administrative du personnel et le processus paie
- Mettre en œuvre le dialogue social et la politique RSE

MODALITÉS D'ACCÈS

- Pré-inscription en ligne
- Validation du projet par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises
- Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

81,82%

de réussite aux examens en Ressources Humaines (RH) de Purple Campus

85,71%

d'embauche 6 mois après l'obtention du diplôme

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

TYPE DE FORMATION

Collective avec individualisation possible.

MODALITÉS ÉVALUATION & VALIDATION

Mises en situations professionnelles écrites et orales
Élaboration d'un dossier de valorisation de compétences en lien avec une période d'application en entreprise d'au moins 3 mois
Présentation orale

CO-TRAITANCE

Non

ÉQUIPE & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

PROGRAMME

Chez Purple Campus, nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons à fournir des formations accessibles à tous, quel que soit votre âge ou votre situation. Explorez notre programme aujourd'hui et découvrez comment nous pouvons vous aider à construire l'avenir que vous méritez.

Accompagner l'activité, la performance RH et les managers

- Concevoir et déployer un plan d'actions RH aligné sur la stratégie de l'entreprise.
- Analyser les besoins en ressources humaines et proposer des solutions adaptées.
- Piloter des projets RH en mobilisant des méthodes et outils de gestion efficaces.
- Définir et suivre des indicateurs de performance RH via tableaux de bord et SIRH.
- Assurer une veille réglementaire et identifier les tendances RH émergentes.
- Accompagner les managers au quotidien et soutenir la transformation digitale des RH.

Accompagner les parcours professionnels et le développement des compétences

- Évaluer les emplois et compétences afin d'anticiper les évolutions de l'organisation.
- Concevoir et mettre en œuvre des plans GEPP, de mobilité et d'évolution professionnelle.
- Définir et conduire des politiques de recrutement, d'intégration et de fidélisation.
- Déployer des actions de développement des compétences et de formation adaptée.
- Construire une stratégie de marque employeur et renforcer l'attractivité RH.
- Piloter la communication interne et externe RH pour soutenir l'image de l'entreprise.

Piloter la gestion administrative du personnel et le processus paie

- Superviser la gestion administrative et garantir la conformité légale des dossiers.
- Administrer les procédures disciplinaires, contentieux et licenciements.
- Gérer les temps de travail, absences et optimiser les outils de GTA.
- Assurer la fiabilité du traitement de la paie et des déclarations sociales.
- Piloter les dispositifs d'avantages sociaux en lien avec les prestataires.
- Mettre en place des process sécurisés pour limiter les risques juridiques et sociaux.

Mettre en œuvre le dialogue social et la politique RSE

- Animer les instances représentatives et assurer un dialogue social constructif.
- Contribuer aux négociations collectives et à la politique de rémunération.
- Développer des initiatives RH inclusives favorisant diversité et égalité des chances.
- Déployer des actions de QVT et renforcer l'engagement et le bien-être des salariés.
- Structurer et dynamiser la communication interne RH avec des supports variés.

Date de mise à jour : 28/10/2026