



BTS Support à l'Action Managériale

Formation en alternance | RNCP 38364 Nos certificats, titres et diplômes de Niveau 5 (niveau bac +2)

Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles le 06/03/2018 - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche



Le titulaire d'un BTS Support à l'Action Managériale (SAM) assiste dirigeants et cadres dans leurs fonctions stratégiques et opérationnelles. Il relie direction, équipes et parties prenantes, maîtrisant communication et outils numériques, crucial pour l'efficacité organisationnelle.

TARIF

Formation financée par France Compétences et les OPCO

DURÉE ET RYTHME

2 ans

LIEUX

Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Nîmes – Marguerittes

ACCESSEURITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Jeune de 15 à 29 ans
- Tout autre public : **nous consulter**

Pré-requis et niveau d'entrée

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme ou titre de niveau 4
- Bonne pratique de deux langues étrangères

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité ou en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus administratifs
- Prendre en charge un projet et en assurer le suivi ou le pilotage
- Participer à la gestion des ressources humaines

MODALITÉS D'ACCÈS

- Pré-inscription en ligne
- Validation du projet par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises
- Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

100%
de réussite aux examens en
Management de Purple Campus

94,94%
d'embauche 6 mois après
l'obtention du diplôme

LANGUE D'ENSEIGNEMENT
Français

TYPE DE FORMATION
Collective avec individualisation
possible.

MODALITÉS
ÉVALUATION & VALIDATION

Validation
totale ou partielle par bloc ou
certificat de compétences

Évaluations
Contrôle continu / ponctuel
Suivi en entreprise

En fin de parcours
Délivrance de l'attestation de
formation

CO-TRAITANCE

Non

ÉQUIPE & MÉTHODES
PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts
des domaines et qualifiés par
Purple Campus dans le cadre de sa
démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale,
analyse de cas concrets, mise en
situation, travail personnalisé en
entreprise...

Salles de formation équipées pour
une pédagogie active – plateaux
techniques, Environnement
Numérique de Travail (ENT),
logiciels métiers

PROGRAMME

Chez Purple Campus, nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons à fournir des formations accessibles à tous, quel que soit votre âge ou votre situation. Explorez notre programme aujourd'hui et découvrez comment nous pouvons vous aider à construire l'avenir que vous méritez.

DOMAINE PROFESSIONNEL

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines

DOMAINE GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Culture économique, juridique et managériale

APRÈS LA FORMATION

Les métiers possibles

- Assistant de direction
- Assistant d'équipe
- Assistant de groupe projet
- Assistant ressources humaines
- Assistant commercial
- Assistant en communication

Poursuite d'études

- Licence L3 Gestion des Ressources Humaines
- Bachelor Responsable de Développement Commercial
- BAC+5 Manager d'entreprise ou de centre de profit

