



# BTS Support à l'Action Managériale

**Formation en alternance | RNCP 38364 Nos certificats, titres et diplômes de Niveau 5 (niveau bac +2)**

Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles le 06/03/2018 - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche



Le titulaire d'un BTS Support à l'Action Managériale (SAM) assiste dirigeants et cadres dans leurs fonctions stratégiques et opérationnelles. Il relie direction, équipes et parties prenantes, maîtrisant communication et outils numériques, crucial pour l'efficacité organisationnelle.

## TARIF

Formation financée par France  
Compétences et les OPCO

## DURÉE ET RYTHME

2 ans

## LIEUX

Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Nîmes  
– Marguerittes

## ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées  
par Purple Campus se déroulent  
dans des conditions qui répondent  
aux exigences réglementaires et  
légales pour l'accueil des  
personnes en situation de  
handicap.

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

### Public cible

- Jeune de 15 à 29 ans
- Tout autre public : **nous consulter**

### Pré-requis et niveau d'entrée

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme ou titre de niveau 4
- Bonne pratique de deux langues étrangères

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité ou en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus administratifs
- Prendre en charge un projet et en assurer le suivi ou le pilotage
- Participer à la gestion des ressources humaines

## MODALITÉS D'ACCÈS

- Pré-inscription en ligne
- Validation du projet par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises
- Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

# 100%

de réussite aux examens en  
Management de Purple Campus

# 94,94%

d'embauche 6 mois après  
l'obtention du diplôme

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## TYPE DE FORMATION

Collective avec individualisation  
possible.

## MODALITÉS ÉVALUATION & VALIDATION

**Validation**  
totale ou partielle par bloc ou  
certificat de compétences

**Évaluations**  
Contrôle continu / ponctuel  
Suivi en entreprise

**En fin de parcours**  
Délivrance de l'attestation de  
formation

## CO-TRAITANCE

Non

## ÉQUIPE & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Formateurs experts**  
des domaines et qualifiés par  
Purple Campus dans le cadre de sa  
démarche Qualité

**Pédagogie active et multimodale,**  
analyse de cas concrets, mise en  
situation, travail personnalisé en  
entreprise...

**Salles de formation** équipées pour  
une pédagogie active – plateaux  
techniques, Environnement  
Numérique de Travail (ENT),  
logiciels métiers

## PROGRAMME

Chez Purple Campus, nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons à fournir des formations accessibles à tous, quel que soit votre âge ou votre situation. Explorez notre programme aujourd'hui et découvrez comment nous pouvons vous aider à construire l'avenir que vous méritez.

### DOMAINE PROFESSIONNEL

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines

### DOMAINE GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Culture économique, juridique et managériale

## APRÈS LA FORMATION

### Les métiers possibles

- Assistant de direction
- Assistant d'équipe
- Assistant de groupe projet
- Assistant ressources humaines
- Assistant commercial
- Assistant en communication

### Poursuite d'études

- Licence L3 Gestion des Ressources Humaines
- Bachelor Responsable de Développement Commercial
- BAC+5 Manager d'entreprise ou de centre de profit

**PURPLE**  
CAMPUS



PLUS D'INFORMATIONS & CONTACTS  
[WWW.PURPLE-CAMPUS.COM](http://WWW.PURPLE-CAMPUS.COM)

