

BTS Support à l'Action Managériale

Formation en alternance continue | RNCP 38364 Nos certificats, titres et diplômes de Niveau 5 (niveau bac +2)

Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles le 06/03/2018 - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche



TARIF

Formation financée par France Compétences et les OPCO

DURÉE ET RYTHME

2 ans

LIEUX

Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Nîmes - Marguerittes

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Jeune de 15 à 29 ans
- · Tout autre public: nous consulter

Pré-requis et niveau d'entrée

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme ou titre de niveau 4
- Bonne pratique de deux langues étrangères

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité ou en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus administratifs
- Prendre en charge un projet et en assurer le suivi ou le pilotage
- Participer à la gestion des ressources humaines

MODALITÉS D'ACCÈS

- Pré-inscription en ligne
- · Validation du projet par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises
- Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

de réussite aux examens en Management de Purple Campus

94,94%

d'embauche 6 mois après l'obtention du diplôme

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

TYPE DE FORMATION

Collective avec individualisation possible.

MODALITÉS ÉVALUATION & VALIDATION

Validation

totale ou partielle par bloc ou certificat de compétences

Évaluations

Contrôle continu / ponctuel Suivi en entreprise

En fin de parcours

Délivrance de l'attestation de formation

CO-TRAITANCE

Non

ÉQUIPE & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale,

analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

PROGRAMME

Chez Purple Campus, nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons à fournir des formations accessibles à tous, quel que soit votre âge ou votre situation. Explorez notre programme aujourd'hui et découvrez comment nous pouvons vous aider à construire l'avenir que vous méritez.

DOMAINE PROFESSIONNEL

- · Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- · Collaboration à la gestion des ressources humaines

DOMAINE GÉNÉRAL

- · Culture générale et expression
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Culture économique, juridique et managériale

APRÈS LA FORMATION

Les métiers possibles

- Assistant de direction
- Assistant d'équipe
- · Assistant de groupe projet
- Assistant ressources humaines
- Assistant commercial
- Assistant en communication

Poursuite d'études

- Licence L3 Gestion des Ressources Humaines
- Bachelor Responsable de Développement Commercial
- BAC+5 Manager d'entreprise ou de centre de profit







