BTS Support à l'Action Managériale
(Niveau 5 (niveau bac +2))

Management – Ressources humaines > Management

Modalités pratiques

CODE RNCP
34029

ACCÈS

• Pré-inscription en ligne
• Validation du projet par un conseiller
• Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises

TARIF

Formation financée par France Compétences et les OPCO

DURÉE ET RYTHME

1 100 h sur 2 ans, hors examens finaux

LIEUX

Béziers, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Nîmes – Marguerittes

TYPE DE FORMATION

Collective en face-à-face ou en distanciel
Individualisation possible
Accès des publics en situation de handicap et présence d'un référent handicap par campus

Public et pré-requis

Public cible

Chez Purple Campus, nous croyons en l'ouverture des opportunités éducatives à tous. Si vous avez entre 15 et 29 ans révolus, notre contrat d'apprentissage est spécialement conçu pour vous, offrant une voie passionnante vers une carrière professionnelle. Mais l'apprentissage ne s'arrête pas là !
Pour ceux qui cherchent à se réinventer ou à progresser dans leur carrière, notre contrat de professionnalisation est disponible sans limite d'âge.
De plus, si vous avez une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé), nous avons des options adaptées pour vous aider à atteindre vos objectifs.

Pré-requis et niveau d'entrée

- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un diplôme ou titre de niveau 4
- Bonne pratique de deux langues étrangères

Objectifs pédagogiques

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité ou en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus administratifs
- Prendre en charge un projet et en assurer le suivi ou le pilotage
- Participer à la gestion des ressources humaines

Accessibilité

- Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

Équipes, méthodes et outils pédagogiques

- **Equipes pédagogiques** internes et externes, expérimentées, qualifiées, formées aux méthodes pédagogiques digitales et dotées sur les enseignements métiers d'une expérience professionnelle en entreprise
- **Face-à-face pédagogique** avec alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation
- **Salles de cours banalisées**, salles informatiques, ateliers d'application, Wifi, logiciels métiers, Environnement Numérique de Travail (ENT)

Pour tout savoir sur la formation et trouver le centre le plus proche de chez vous :

Programme

Chez Purple Campus, nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons à fournir des formations accessibles à tous, quel que soit votre âge ou votre situation. Explorez notre programme aujourd'hui et découvrez comment nous pouvons vous aider à construire l'avenir que vous méritez.

DOMAINE PROFESSIONNEL

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines

DOMAINE GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Culture économique, juridique et managériale

Modalités d'évaluation & validation

- Contrôle continu, examen terminal et évaluation professionnelle
- En fin de parcours, délivrance de l'attestation de formation
- Validation du diplôme : totale et/ou partielle

Après la formation

APRÈS LA FORMATION

Les métiers possibles

- Assistant de direction
- Assistant d'équipe
- Assistant de groupe projet
- Assistant ressources humaines
- Assistant commercial
- Assistant en communication

Poursuite d'études

- Licence L3 Gestion des Ressources Humaines
- Bachelor Responsable de Développement Commercial
- BAC+5 Manager d'entreprise ou de centre de profit

Fiche mise à jour le 19/02/2024