Exercer le rôle de tuteur en entreprise

Certification : Exercer le rôle de tuteur en entreprise - Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) - RS7381. Equivalence avec la Certification du Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion relative aux compétences de maître d'apprentissage/tuteur (RS5515).

Formation professionnelle - courte | RS 7381 Sans niveaux spécifiques

Enregistrée au Répertoire Spécifique le 27/11/2025 - **CCI France**



Le tuteur en entreprise accueille, accompagne et forme les nouveaux salariés, alternants ou collaborateurs en mobilité interne afin de sécuriser leur intégration, développer leurs compétences et garantir la qualité de leur travail.

TARIF

Formation 590 € + certification 500€ nets

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

2 jours

LIEUX

Inter-entreprise

Albi, Alès, Béziers, Cahors, Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Tarbes

Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Cette certification s'adresse à toute personne amenée à exercer, ou ayant exercé, un rôle de tuteur ou d'accompagnateur en situation professionnelle, chargée d'accueillir, d'accompagner et de transmettre des compétences à des alternants, apprentis, nouveaux salariés ou collaborateurs en mobilité interne, quel que soit le secteur d'activité ou le niveau de qualification du tutoré

Pré-requis et niveau d'entrée

- Justifier d'une expérience professionnelle et/ou extraprofessionnelle en lien avec les compétences visées.
- Le candidat pourra accéder à la certification soit à l'issue du parcours de formation, soit en présentant un portefeuille de preuves (dossier préparé en amont, évalué par un professionnel et soumis au jury de certification).
- Pour les classes virtuelles : Disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion internet

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Préparer et organiser l'accueil du tutoré ou de l'apprenti dans son environnement professionnel, en présentant le cadre de travail, les règles de fonctionnement, les acteurs clés et les supports d'intégration, et en veillant à instaurer un climat de confiance, inclusif et sécurisant, notamment en prenant en compte les situations de handicap.

Structurer et mettre en œuvre le parcours d'apprentissage, en lien avec les parties prenantes internes et externes (organisme de formation, ressources humaines, encadrement), en identifiant les acquis et les besoins du tutoré, et en planifiant les étapes de développement des compétences en cohérence avec les exigences du poste et, le cas échéant, du diplôme ou de la certification préparée.

85,38%

des clients recommandent les formations en Management – Ressources humaines de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PARTENAIRES

PROGRAMME

Accueil et intégration du tutoré/apprenti

- Présentation des conditions d'accueil, le rôle du tuteur et supports d'accueil
- Instauration d'un climat de confiance adapté aux besoins (handicap...)
- Sécurisation de la prise de poste et de l'inclusion

Construction du parcours d'apprentissage

- Identification des acquis et des besoins du tutoré par rapport au poste et/ou du référentiel du diplôme
- Organisation d'un plan d'acquisition des compétences structuré et adapté
- Mobilisation des ressources et les outils numériques

Transmission des savoir-faire professionnels

- Identification et présentation des situations professionnelles pertinentes
- Accompagnement de la montée en compétences en situation de travail
- Intégration de la RSE et des valeurs de l'entreprise

Développement de l'autonomie

- Mise en place d'un accompagnement individualisé et progressif
- Validation des compétences au fur et à mesure du parcours
- Valorisation des initiatives et communication du feedback

Suivi et évaluation des apprentissages

- Planification et animation des temps d'échange réguliers et constructifs
- Utilisation de grilles et d'outils d'évaluation et de suivi
- Adaptation du parcours en fonction de la montée en compétences

Médiation avec les parties prenantes

- Organisation et pilotage des échanges avec l'organisme de formation, RH et hiérarchie
- Identification et relai des besoins spécifiques (handicap...)
- Prévention et gestion des risques de rupture contractuelle

Posture tutorale professionnelle et bienveillante

- Communication : pratique de l'écoute active et de l'adaptabilité
- Bien-être et QVCT du tutoré
- Maintien d'un climat sécurisant et inclusif
- Insertion durable dans le monde professionnel

Consulter la fiche France Compétences juste ici.

AUTRES FORMATIONS

- À l'issue de la formation, vous pouvez demander des formations complémentaires en management

Date de mise à jour : 02/10/2026