

Modalités pratiques

CODE RS
6437

ACCÈS

Sous 7 jours sous réserve de l'acceptation du financement

TARIF

En présentiel : A partir de 64,5€/h net de taxe
En distanciel : 55€/h net de taxe
Certification CLOE sur devis

DURÉE ET RYTHME

15 à 40 heures de face à face
6 mois d'accès à une plateforme d'e-learning + 1 heure si certification
Calendrier : individualisé à définir

LIEUX

Albi, Alès, Béziers, CCI Formation Gers à Auch, Cahors, Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Grau-du-roi (INM By Purple), Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Saint-Cyprien (INM By Purple), Sète, Tarbes

TYPE DE FORMATION

Cours collectifs ou face à face individuel

Public et pré-requis

Public cible

Tout public

Pré-requis et niveau d'entrée

- Personnes de niveau A2 minimum
- Test de positionnement (test officiel du réseau national des Centres d'Étude de Langues) <http://www.oscar-cel.com>

Objectifs pédagogiques

- Développer son aisance à l'oral dans un contexte de vie professionnelle
- Enrichir son vocabulaire
- Améliorer la prononciation et l'intonation
- Comprendre et rédiger des courriers, courriels, rapports

Accessibilité

- Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

Équipes, méthodes et outils pédagogiques

- Formateur expert du domaine et qualifié par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité.
- L'intervention est adaptée au secteur d'activité du participant
- Les sites de Purple Campus sont équipés de salles de cours avec matériels pédagogiques et/ou laboratoires langues
- Interaction orale : pratique orale de la langue avec mises en situations professionnelles
- Écoute active : travail axé sur la compréhension de l'oral, de l'écrit et de l'acquisition de vocabulaire professionnel
- Cours individuel en face à face présentiel ou distanciel + accès à une plateforme e-learning

Pour tout savoir sur la formation et trouver le centre le plus proche de chez vous :



Programme

Chez Purple Campus, nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons à fournir des formations accessibles à tous, quel que soit votre âge ou votre situation. Explorez notre programme aujourd'hui et découvrez comment nous pouvons vous aider à construire l'avenir que vous méritez.

Exemple de programme :

Les thématiques seront choisies dans le programme ci-dessous selon le besoin défini. Le contenu sera adapté au niveau déterminé par le positionnement initial

Échanges professionnels en face à face

- Se présenter, expliquer son activité professionnelle, décrire un produit
- Faire/traiter des réclamations
- Comprendre les demandes de renseignements, résoudre des problèmes techniques

Échanges professionnels par téléphone

- Initier des échanges par téléphone : Se présenter, expliquer son activité professionnelle
- Donner l'objet de l'appel, demander une information (confirmations dates, noms, n° de téléphone)
- Prendre un message, reformuler, terminer la conversation

Rédaction de courriels

- Respecter les règles et les formules principales de la correspondance, présenter et structurer un courriel
- Faire/répondre à une demande, faire/confirmer des arrangements
- Faire-traiter des réclamations

Réunions

- Comprendre le déroulement de la réunion et les interventions
- Intervenir sans crainte : se présenter, apporter des informations (clarifier, interrompre...)
- Poser des questions sur des points techniques, demander des clarifications

Lecture de documents

- Repérer les idées pertinentes par rapport à la recherche d'informations
- Se servir du contexte pour déduire le sens de mots inconnus
- Comprendre les instructions et procédures

Échanges sociaux dans le contexte professionnel

- Maîtriser les relations de civilité
- Soutenir une conversation courante : demander de répéter, de clarifier, faire des suggestions, des propositions, reformuler

Modalités d'évaluation & validation

- Positionnement initial et suivi des acquis en ligne sur www.oscar-cel.com
- Evaluation des réelles capacités à communiquer.
- Attestation de validation des acquis et du niveau de langue obtenu
- Certification CLOE : durée 45 min – écrit + oral
- Résultats traduits en capacités de niveaux A1 (élémentaire) à C2 (expérimenté) selon le Cadre Européen de Référence pour les langues (CECRL)



Pour tout savoir sur la formation et trouver le centre le plus proche de chez vous :

