Communiquer en anglais professionnel – Niveau élémentaire

Formation professionnelle - courte | **RS 6435 Sans niveaux spécifiques**



Cette formation vous permet d'acquérir et consolider les structures linguistiques et le vocabulaire nécessaire pour communiquer efficacement avec des interlocuteurs anglophones dans des situations professionnelles courantes, qu'elles soient formelles ou informelles. Niveau A1A2 du CECRL.

TARIF

Formation (hors certification)
64/h€ nets
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

15 à 40 heures

LIEUX

Inter-entreprise
Albi, Alès, Béziers, Cahors, Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Sète, Tarbes

Intra-entreprise
Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

Tout public

Pré-requis et niveau d'entrée

- Aucun pré-requis
- Test de positionnement du réseau CEL : http://www.oscar-cel.com

- **En distanciel :** Disposer d'un espace de travail adéquat, un ordinateur connecté à internet, d'une caméra et d'un micro.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.

97,10%

des clients recommandent les formations en Langues de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PARTENAIRES

PROGRAMME

Exemple de programme

Communiquer de façon simple avec des interlocuteurs étrangers

- Faire usage des formules d'accueil et de prise de congé
- Se présenter, présenter ses collègues, leurs postes et leur fonctions
- Décrire ses activités professionnelles quotidiennes, poser des questions de courtoisie
- Orienter les personnes dans l'entreprise
- Accompagner lors d'une visite de l'entreprise

Communication écrite

- Reconnaitre les informations clé d'un courrier, d'un email
- Rédiger un message court
- Répondre à des questions simples en apportant des précisions

Communiquer de façon simple par téléphone

- Réceptionner un appel
- Utiliser des phrases et expressions simples
- Échanger des informations telles que dates, horaires, spécifications

Présenter de façon simple son activité professionnelle

- Présenter l'entreprise, lister les produits et services
- Exprimer des actions, raconter un événement passé, parler de l'avenir

Faire face aux situations au cours d'un déplacement à l'étranger

- Emprunter un moyen de transport, réserver une chambre d'hôtel
- Communiquer au restaurant

Développer ses capacités à s'exprimer avec plus d'aisance

- Améliorer sa compréhension de la langue parlée
- Poser et répondre à des questions simples
- Améliorer sa prononciation

MODALITES DE CERTIFICATION CLOE (Obligatoire dans le cadre d'un financement CPF, sur devis dans les autres cas)

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation (Description des épreuves en flashant le QR code) :

– Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions

– Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel

Date de mise à jour : 17/11/2025