



Comprendre et mettre en œuvre la facturation électronique et le e-reporting

Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



La réforme de la facturation électronique transforme en profondeur les pratiques des PME et TPE. En une journée, apprenez à maîtriser les obligations légales, à comprendre le e-reporting et à adopter les bons outils pour une transition conforme et sereine.

TARIF

395€ nets

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

1 jour

LIEUX

Inter-entreprise

Albi, Alès, Béziers, Cahors, Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Sète, Tarbes

Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Dirigeants de TPE/PME,
- Responsables administratifs, comptables ou financiers,
- Assistants de gestion,
- Responsables facturation

Pré-requis et niveau d'entrée

- Avoir déjà émis ou reçu des factures
- Connaître les bases de TVA et de facturation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le cadre réglementaire et les échéances de la réforme.
- Identifier les obligations selon les types d'opérations (B2B, B2C, export).
- Distinguer facturation électronique et e-reporting.
- Identifier les acteurs du dispositif.
- Préparer un plan d'action de mise en conformité

MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

94%

des clients recommandent les formations en Gestion – Comptabilité de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PROGRAMME

Le cadre réglementaire et les enjeux de la réforme

- Présentation des objectifs de la réforme et du calendrier de mise en œuvre (2026–2027).
- Définition et périmètre de la facturation électronique.
- Définition et périmètre du e-reporting : opérations B2C, export, intra-UE
- Responsabilités et sanctions en cas de non-conformité.

L'écosystème de la facturation électronique et du e-reporting

- Présentation des acteurs et de leurs rôles : Portail Public de Facturation (PPF),
- Plateformes de Dématérialisation Partenaires (PDP), Opérateurs de Dématérialisation (OD).
- Présentation des formats de factures : Factur-X, UBL, CII.
- Fonctionnement des flux d'échanges et de transmission des données (facturation et e-reporting).
- Cycle de vie d'une facture électronique : émission, réception, traitement, archivage.

Se préparer à la mise en conformité

- Réalisation d'un diagnostic interne : cartographie des flux de facturation et d'encaissement.
- Identification des zones d'impact dans l'entreprise (gestion commerciale, comptabilité, SI).
- Relations avec les partenaires externes : cabinet comptable, éditeurs, prestataires.
Gestion du changement : communication, formation du personnel.

Choisir et mettre en œuvre une solution technique

- Panorama des solutions disponibles sur le marché : logiciels de facturation compatibles, ERP, PDP.
- Critères de choix d'une solution : conformité, interopérabilité, sécurité, compatibilité e-reporting.
Atelier

Élaborer son plan d'action

- Formalisation des étapes clés de la mise en conformité.
- Élaboration d'un calendrier type de déploiement.
- Présentation d'exemples de bonnes pratiques et d'indicateurs de suivi.

AUTRES FORMATIONS

- Marchés publics : la facturation électronique avec Chorus Pro

PURPLE
CAMPUS



PLUS D'INFORMATIONS & CONTACTS
WWW.PURPLE-CAMPUS.COM

