

# **Droit social**

# Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



#### **TARIF**

#### 1020€ nets

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

## **DURÉE ET RYTHME**

3 jours

#### **LIEUX**

## Inter-entreprise

Albi, Montpellier, Perpignan

#### Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

## **Public cible**

- Chefs d'entreprise
- · Responsables d'établissement
- Managers
- Assistants administratifs

## Pré-requis et niveau d'entrée

• Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

#### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Connaître le contexte d'établissement du contrat de travail
- Être en mesure de respecter la règlementation tout au long de la durée de vie du contrat de travail
- Gérer la rupture du contrat de travail

## MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

#### **Validation**

• En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

#### **Evaluations**

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

des clients recommandent les formations en Management -Ressources humaines de Purple Campus

#### LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## **ÉOUIPES & MÉTHODES** PÉDAGOGIOUES

## Formateurs experts

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

#### Pédagogie active et multimodale,

analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active - plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

#### **CO-TRAITANCE**

Non

## **ACCESSIBILITÉ**

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap. Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

#### **PROGRAMME**

Définition et importance du droit social Les principales branches

#### Les bases du contrat de travail

- Définition et éléments constitutifs du contrat de travail
- Distinction entre contrat de travail et autres formes de contrats (freelance, stage, etc.)

## Types de contrats de travail

# Rédaction et formalisation du contrat de travail

- Clauses obligatoires et facultatives
- Période d'essai : durée et conditions de renouvellement

# Les droits et obligations des parties

- Obligations de l'employeur : rémunération, sécurité, respect des libertés individuelles, etc.
- Obligations du salarié : réalisation du travail, respect des consignes, lovauté, etc.

# Conditions de travail et gestion du temps de travail

- Durée du travail : horaires, heures supplémentaires, astreintes
- Congés payés et autres congés (maternité, paternité, sabbatique, etc.)

#### Modification du contrat de travail

- Différence entre modification du contrat et changement des conditions de
- Procédures et consentement du salarié

## Gestion des absences et du temps de travail

- Absences justifiées et injustifiées
- Gestion des arrêts maladie et accidents du travail

## Ruptures du contrat de travail

- Démission
- Rupture conventionnelle
- Licenciement: motifs personnels et économiques

## Conséquences de la rupture du contrat de travail

#### **AUTRES FORMATIONS**

- Management d'équipe: animer et encadrer une équipe au quotidien
- Recruter efficacement
- Entretien annuel et professionnel





