



# Management d'équipe : Animer et encadrer une équipe au quotidien

Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



Manager une équipe requiert des compétences en communication et un leadership affirmé. Gérer le temps, les ressources, résoudre les conflits et accompagner le changement sont essentiels pour créer un environnement de travail productif et respectueux.

**TARIF**  
1020€ nets  
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

**DURÉE ET RYTHME**  
3 jours

**LIEUX**  
**Inter-entreprise**  
Albi, Béziers, Cahors, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mende, Montpellier, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Tarbes  
**Intra-entreprise**  
Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

**MODALITÉS D'ACCÈS**  
7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

### Public cible

- Manager et personnel d'encadrement exerçant une fonction managériale,
- Chef d'entreprise (TPE, PME)

### Pré-requis et niveau d'entrée

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs
- Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs

## MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

### Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

### Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

# 85,38%

des clients recommandent les formations en Management – Ressources humaines de Purple Campus

**LANGUE D'ENSEIGNEMENT**

Français

**ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

**Formateurs experts**

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

**Pédagogie active et multimodale,**  
analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

**Salles de formation** équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

**CO-TRAITANCE**

Non

**ACCESIBILITÉ**

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

## PROGRAMME

### 1. Développer sa posture de manager

- Le leadership au service du manager
- Faire le lien en compétences managériales et leadership
  - Identifier ses propres axes de progrès
- Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité
  - Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe
- Du leader au pédagogue

### 2. Motiver son équipe

- Communication en situation de management :
  - Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs
  - Utiliser les principaux outils de communication en situation de management
  - Gestion des situations difficiles
  - Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits
  - Utiliser les bons outils de médiation
  - Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes
    - Problèmes liés à l'expertise métier
    - Problèmes liés à la relation humaine
  - Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux
  - Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs
- Mettre en place un reporting efficace
- Organiser le passage des consignes en collaborateurs
- Gérer les priorités
- Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs

### 3. Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles

- Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur
- Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs
- Les entretiens comme outils de management
  - Les différents types d'entretiens
  - De l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage
  - Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien
- Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir
  - Différencier les objectifs collectifs et individuels
- Définir les plans de progrès individuels
- Développer une vision globale des compétences de son équipe.
- Compétences et polyvalence

**PURPLE**  
CAMPUS



PLUS D'INFORMATIONS & CONTACTS  
[WWW.PURPLE-CAMPUS.COM](http://WWW.PURPLE-CAMPUS.COM)

L'ENGAGEMENT FORMATION DE PROXIMITÉ #CCI

CCI OCCITANIE  
PYRÉNEES-MÉDITERRANÉE

