



# Management d'équipe : Animer et encadrer une équipe au quotidien

Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



Manager une équipe requiert des compétences en communication et un leadership affirmé. Gérer le temps, les ressources, résoudre les conflits et accompagner le changement sont essentiels pour créer un environnement de travail productif et respectueux.

## TARIF

**680€ nets**

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

## DURÉE ET RYTHME

2 jours

## LIEUX

### Inter-entreprise

Albi, Béziers, Cahors, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mende, Montpellier, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Tarbes

### Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

## MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

## PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

### Public cible

- Manager et personnel d'encadrement exerçant une fonction managériale,
- Chef d'entreprise (TPE, PME)

### Pré-requis et niveau d'entrée

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer sa posture de manager
- Constituer son équipe, définir et clarifier les attendus du manager et des collaborateurs
- Animer et manager son équipe.

## MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

### Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

### Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

# 85,38%

des clients recommandent les formations en Management – Ressources humaines de Purple Campus

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Formateurs experts

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

**Pédagogie active et multimodale**, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

**Salles de formation** équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

## CO-TRAITANCE

Non

## ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.  
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

## PROGRAMME

### 1. Développer sa posture de manager

- Les fondamentaux du management et de l'encadrement
- Rôle et responsabilités du manager
- Identification de son style managérial (forces / axes de progrès)
- Adaptation du management au niveau d'autonomie des collaborateurs
- Communication positive et engageante
- Développement de la coopération et de la co-construction

### 2. Constituer son équipe, définir et clarifier les attendus du manager et des collaborateurs

- Analyse des besoins en compétences et ressources
- Constitution / ajustement de l'équipe
- Répartition des rôles et missions
- Définition des objectifs individuels et collectifs
- Planification de l'activité (présentiel / hybride)
- Formalisation des règles de fonctionnement

### 3. Animer et manager son équipe

- Les entretiens comme outils de management :
  - Les différents types d'entretiens managériaux
  - Structurer ses entretiens
  - Donner du feedback
- La communication managériale,
  - Les fondamentaux de la communication en management
  - Adapter son message selon les interlocuteurs et les situations
  - Pratiquer l'écoute active et le questionnement
  - Donner du sens et favoriser l'engagement
- Développer une vision globale des compétences de son équipe.
  - Identifier les compétences individuelles et collectives
  - Cartographier les compétences de son équipe
  - Repérer les écarts et les besoins de développement
  - Favoriser la montée en compétences et la polyvalence
  - Articuler compétences, objectifs et organisation du travail

