

# Gestion financière : Tableaux de bord et analyse

# Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



### **TARIF**

### 660€ nets

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

### **DURÉE ET RYTHME**

2 jours

### **LIEUX**

### Inter-entreprise

Cahors, Nîmes – Marguerittes

# Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

# **MODALITÉS D'ACCÈS**

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

# PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

# **Public cible**

- Chefs d'entreprise
- · Responsables de services financiers

# Pré-requis et niveau d'entrée

- Maitriser les bases de la comptabilité générale
- Connaitre les fonctions de base et les formules du logiciel Excel

# **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- · Identifier les indicateurs de performance
- · Créer des tableaux de bord
- Interpréter les écarts entre le prévisionnel et le réalisé

# MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

### **Validation**

• En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

### **Evaluations**

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

des clients recommandent les formations en Gestion – Comptabilité de Purple Campus

### LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

# ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

# **Formateurs experts**

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

# Pédagogie active et multimodale,

analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

# Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux

techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

### **CO-TRAITANCE**

Non

### **ACCESSIBILITÉ**

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

### **PROGRAMME**

### Le rôle du tableau de bord

- Un outil de pilotage indispensable
- Les objectifs, les résultats à atteindre, les moyens d'actions.

# Sélectionner les indicateurs financiers pertinents

- Les indicateurs clés d'analyse du bilan et du compte de résultat
- · Les indicateurs clés de gestion de la trésorerie
- Le pilotage par le plan d'action.

# Présenter les indicateurs pour faciliter l'analyse

- · Les principes de conception.
- · Les représentations graphiques.

# L'usage des tableaux de bord

- Elaboration d'un prévisionnel
- Gestion de la saisonnalité
- Calcul du point mort
- · Contrôle de la marge

# Exploiter les résultats du tableau de bord

- Analyser les écarts.
- · Faire réagir, décider d'actions.

### Vos tableaux de bord

- · Vos données de base
- Construction d'un tableau de bord (exemple)
- Mise à jour et analyse

### **AUTRES FORMATIONS**

- Gestion financière: analyser les documents comptables
- Gestion financière : analyser la santé de son entreprise









