



## Intégrez l'Intelligence Artificielle (IA) à vos pratiques professionnelles

Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



Passez de la découverte à l'utilisation concrète de l'IA en entreprise. Apprenez à choisir les bons outils, rédiger des prompts efficaces et intégrer l'intelligence artificielle dans vos pratiques professionnelles avec une approche responsable et opérationnelle.

### TARIF

**850€ nets**

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

### DURÉE ET RYTHME

2 jours

### LIEUX

#### Inter-entreprise

Albi, Alès, Béziers, CCI Formation Gers à Auch, Cahors, Canet-en-Roussillon (INM By Purple), Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Le Grau-du-roi (INM By Purple), Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Centre, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Sète, Tarbes

#### Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

### MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

### PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

#### Public cible

- Tout public

#### Pré-requis et niveau d'entrée

- Aucun
- **En distanciel** : Disposer d'un espace de travail adéquat, un ordinateur connecté à internet, d'une caméra et d'un micro.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes fondamentaux, les enjeux et les limites de l'Intelligence Artificielle (IA)
- Identifier les fonctionnalités des principaux outils d'IA et sélectionner ceux adaptés à ses besoins professionnels
- Utiliser des outils d'IA pour améliorer sa productivité dans des situations professionnelles courantes
- Concevoir, tester et améliorer des prompts efficaces sur différents outils d'IA
- Evaluer de manière critique la qualité, la pertinence et la fiabilité des résultats produits par les outils d'IA
- Adopter des pratiques responsables dans l'utilisation de l'IA

### MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

#### Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

#### Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

# 95,27%

des clients recommandent les formations en Web – Informatique de Purple Campus

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

## ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Formateurs experts** des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

**Pédagogie active et multimodale**, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

**Salles de formation** équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

## CO-TRAITANCE

Non

## ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

## PROGRAMME

### Comprendre l'IA

- Origine, concepts essentiels et évolutions de l'IA
- Jargon spécifique à l'IA
- Choix de l'outil d'IA adapté à ses besoins
  - Principales catégories d'outils d'IA (conversation, recherche, génération de contenu, traduction, création d'images, assistance bureautique, etc.)
  - Présentation des fonctionnalités et spécificités des principaux outils d'IA (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Perplexity, etc.).
  - Sélection de l'outil le plus adapté en fonction de l'objectif recherché et du contexte professionnel.

### Fonctionnement de l'IA générative

- Fonctionnement simplifié de l'IA générative et rôle des données d'entraînement
- Limites de l'utilisation de l'IA
- Fiabilité des résultats : biais, hallucinations et nécessité de vérifier les réponses produites
- Répercussions de l'IA et cadre d'utilisation en entreprise : enjeux, risques et dérives

### Optimiser son efficacité professionnelle avec l'IA

- Aide à la rédaction d'emails, comptes-rendus, synthèses, ...
- Recherche d'informations et veille
- Traduction ou reformulation de textes
- Structuration d'idées
- Aide à l'organisation du travail :
  - Créer un plan de projet
  - Générer des listes de tâches
  - Organiser un rétroplanning, ...

### Rédiger des prompts efficaces

- Principes de fonctionnement d'un prompt
- Techniques de conception de prompts performants : donner un rôle à l'IA, préciser le contexte, définir les consignes, le format attendu, ...
- Création et amélioration de prompts professionnels permettant de trouver des informations précises ou de créer un contenu adapté.
- Analyse critique de prompts et de l'impact de la formulation sur les résultats fournis par l'IA.
- Amélioration des réponses grâce à la conversation avec l'IA : reformuler, préciser les demandes, apporter des compléments d'information et affiner progressivement les réponses obtenues.

### Adapter les usages de l'IA à son activité professionnelle (focus sur les métiers des participants)

- Identification des tâches automatisables et des cas d'usage par fonction :
  - RH (fiches de poste, annonces, tri CV, supports d'intégration)
  - Vente (emails de prospection, argumentaires de vente)
  - Marketing / communication (rédaction de posts, contenus pour site, campagnes marketing)
  - Gestion / achats / administratif (comptes-rendus de réunions, rapports et notes de synthèse, résumés de documents)

