Intégrez l'Intelligence Artificielle (IA) à vos pratiques professionnelles

Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



Passez de la découverte à l'utilisation concrète de l'IA en entreprise. Apprenez à choisir les bons outils, rédiger des prompts efficaces et intégrer l'intelligence artificielle dans vos pratiques professionnelles avec une approche responsable et opérationnelle.

TARIF

850€ nets
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

2 jours

LIEUX

Inter-entreprise
Albi, Alès, Béziers, CCI Formation Gers à Auch, Cahors, Canet-en-Roussillon (INM By Purple), Carcassonne, Castres, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Mazamet, Mende, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Centre, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Port Camargue (INM By Purple), Sète, Tarbes

Intra-entreprise
Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Tout public

Pré-requis et niveau d'entrée

- Aucun
- **En distanciel :** Disposer d'un espace de travail adéquat, un ordinateur connecté à internet, d'une caméra et d'un micro.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes fondamentaux, les enjeux et les limites de l'Intelligence Artificielle (IA)
- Identifier les fonctionnalités des principaux outils d'IA et sélectionner ceux adaptés à ses besoins professionnels
- Utiliser des outils d'IA pour améliorer sa productivité dans des situations professionnelles courantes
- Concevoir, tester et améliorer des prompts efficaces sur différents outils d'IA
- Evaluer de manière critique la qualité, la pertinence et la fiabilité des résultats produits par les outils d'IA
- Adopter des pratiques responsables dans l'utilisation de l'IA

MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

95,27%

des clients recommandent les formations en Web – Informatique de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PROGRAMME

Comprendre l'IA

- Origine, concepts essentiels et évolutions de l'IA
- Choix de l'outil d'IA adapté à ses besoins
  - Principales catégories d'outils d'IA
  - Présentation des fonctionnalités et spécificités des principaux outils d'IA
  - Sélection de l'outil le plus adapté à l'objectif et au contexte

Fonctionnement de l'IA générative

- Fonctionnement simplifié de l'IA générative; données d'entraînement
- Limites de l'utilisation de l'IA
- Fiabilité des résultats : biais, hallucinations, vérification des réponses
- Répercussions de l'IA et cadre d'utilisation : enjeux, risques et dérives

Optimiser son efficacité professionnelle avec l'IA

- Aide à la rédaction d'emails, comptes-rendus, synthèses, ... / Recherche d'informations et veille
- Traduction ou reformulation de textes / Structuration d'idées
- Aide à l'organisation du travail : Créer un plan de projet, générer des listes de tâches, organiser un rétroplanning, ...

Rédiger des prompts efficaces

- Principes de fonctionnement d'un prompt
- Techniques de conception de prompts performants
- Création et amélioration de prompts professionnels permettant de trouver des informations précises ou de créer un contenu adapté
- Analyse critique de prompts ; impact de la formulation sur les résultats
- Amélioration des réponses grâce à la conversation avec l'IA

Adapter les usages de l'IA à son activité professionnelle

- Identification des tâches automatisables et des cas d'usage par fonction :
  - RH (fiches de poste, annonces, tri CV, supports d'intégration)
  - Vente (emails de prospection, argumentaires de vente)
  - Marketing / communication (rédaction de posts, contenus pour site, campagnes marketing)
  - Gestion / achats / administratif (comptes-rendus de réunions, rapports et notes de synthèse, résumés de documents)
  - Technique (rédaction de documentation technique, aide au diagnostic, génération de scripts et procédures, création FAQ)
  - Management / Encadrement (préparer une réunion, structurer un plan d'action, rédiger des communications), ...
- Analyse des gains et limites

Adopter un usage responsable de l'IA

- Confidentialité, protection des données et respect du RGPD
- Propriété intellectuelle
- Risques liés à l'IA et bonnes pratiques en entreprise

Elaborer son plan d'action pour intégrer l'IA dans ses pratiques professionnelles

- Plan d'action à partir du repérage des tâches chronophages, des usages de l'IA à tester, des gains attendus et des précautions à prendre

Date de mise à jour : 20/08/2026