L'essentiel du management

Formation professionnelle continue | Sans niveaux spécifiques

Manager une équipe nécessite des compétences spécifiques et la maîtrise des techniques de management. Un bon manager crée une dynamique de collaboration, favorisant l'efficacité et la cohésion des équipes. Apprenez à développer ces compétences clés pour réussir dans votre rôle.

TARIF

990€ nets
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

3 jours

LIEUX

Inter-entreprise
Béziers, Cahors, Carcassonne, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Tarbes

Intra-entreprise
Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Managers
- Chefs d'équipe
- Chef de service
- Toute personne amenée à être manager

Pré-requis et niveau d'entrée

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir la fonction managériale
- Connaître les différents types de management
- Accompagner la montée en compétence des collaborateurs
- Concilier sa fonction opérationnelle et sa fonction de manager

MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

85,38%

des clients recommandent les formations en Management – Ressources humaines de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PROGRAMME

Le rôle du manager et les types de management

- Les missions principales d'un manager : planification, organisation, pilotage, motivation, contrôle.
- Leadership et gestion : quelle différence ? Comment combiner les deux.
- Les attentes de l'entreprise et des collaborateurs vis-à-vis du manager.
- Introduction aux deux axes du management (orientation vers les tâches et vers les relations).
- Les différents styles de management (directif, persuasif, participatif, délégatif).
- Incidences des styles de management sur l'efficacité individuelle et collective.

Gestion des compétences et autonomie des collaborateurs

- Identification des compétences clés des collaborateurs (savoir-faire, savoir-être).
- La gestion du potentiel et de la performance : comment aider un collaborateur à progresser ?
- L'évaluation des compétences : outils et méthodes.
- Définir ce qui est attendu de la part du collaborateur.
- Les différentes étapes de la délégation efficace.
- Comment favoriser la montée en autonomie des collaborateurs tout en assurant un suivi régulier.

Concilier fonction opérationnelle et fonction managériale

- Clarification des rôles : définition de la frontière entre les tâches opérationnelles et managériales.
- Priorisation des tâches : comment gérer les urgences métier tout en restant disponible pour son équipe.
- Délégation des tâches opérationnelles : comment répartir les responsabilités métier au sein de l'équipe.
- Gestion du temps et des priorités : techniques pour équilibrer les deux fonctions (méthodes comme la matrice Eisenhower, la méthode GTD).
- S'affirmer en tant que manager : comment asseoir son autorité tout en restant un expert métier.
- Gérer les transitions : passer du rôle de collaborateur à celui de manager avec les anciens collègues.
- Maintenir ses compétences métier tout en développant des compétences managériales.

Date de mise à jour : 28/11/2024