

## Marchés Publics: La facturation électronique avec CHORUS PRO

### Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



### **TARIF**

### 395€ nets

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

### **DURÉE ET RYTHME**

1 iour

### LIEUX

**Inter-entreprise** Castres, Mazamet

## Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

### MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

### PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

### **Public cible**

 Collaborateurs en relation avec les services de l'Etat, des collectivités territoriales

### Pré-requis et niveau d'entrée

- · Utiliser Word
- Utiliser Internet
- Disposer d'une adresse mail valide
- En distanciel : Disposer d'un espace de travail adéquat, un ordinateur connecté à internet, d'une caméra et d'un micro.

### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Identifier les enjeux et objectifs de la dématérialisation des factures
- Créer son compte et le paramétrer
- Déposer ses factures
- · Suivre ses factures

### MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

### **Validation**

• En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

### **Evaluations**

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

des clients recommandent les formations en Gestion – Comptabilité de Purple Campus

### LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

# ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### **Formateurs experts**

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

### Pédagogie active et multimodale,

analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

## **Salles de formation** équipées pour

une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

### **CO-TRAITANCE**

Non

### **ACCESSIBILITÉ**

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

### **PROGRAMME**

### INTRODUCTION

- Contexte règlementaire et enjeux
- Les avantages de la facturation électronique
- Les échéances

### PRÉSENTATION DE L'APPLICATION CHORUS PRO

- Ergonomie et fonctionnalités de l'application
- Les notions clés : utilisateur, gestionnaire principal et secondaire, domaine, organisation, structure, application, profil et habilitations, services
- · Création d'un ou des comptes utilisateurs
- · Rattachement à une structure

### DÉPOSER UNE FACTURE SIMPLE DANS CHORUS PRO

- · Présentation des modes portail ou EDI
- Déposer une facture
- · Souscrire au mandat de facturation

### **DÉPOSER UNE FACTURE DE TRAVAUX**

- Le rôle de chacun des acteurs.
- La facturation en cours de marché
- La facturation en fin de marché
- Le processus de validation par le maître d'œuvre
- Cas particulier d'une facture d'un sous-traitant
- Exercice « dépôt d'une facture et demande de validation

### SUIVRE LE TRAITEMENT DE LA FACTURE

- Vérifier la bonne réception de ma facture
- Les fonctionnalités de CHORUS pour suivre le traitement
- Comment faire en cas de facture suspendue, rejetée ou à recycler

### **SOLLICITER DE L'AIDE**

· Le support CHORUS PRO

### **AUTRES FORMATIONS**

- Marchés publics : répondre à un appel d'offres
- Impayés : relancer les clients











