

# **Entretien annuel et professionnel**

# Formation professionnelle - courte | Sans niveaux spécifiques



#### **TARIF**

#### 680€ nets

Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

## **DURÉE ET RYTHME**

2 iours

#### **LIEUX**

### Inter-entreprise

Albi, Cahors, Carcassonne, Foix / Saint-Paul-de-Jarrat, Montpellier, Narbonne, Nîmes – Marguerittes, Perpignan, Tarbes

#### Intra-entreprise

Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

### PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

#### **Public cible**

• Toute personne amenée à réaliser des entretiens professionnels

# Pré-requis et niveau d'entrée

Aucun

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Identifier les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Comprendre l'articulation de ce dispositif avec la politique RH de l'entreprise
- Utiliser une méthodologie pour mener un entretien
- Identifier les conditions favorables à la conduite de l'entretien

#### MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

## **Validation**

• En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

#### **Evaluations**

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

des clients recommandent les formations en Management – Ressources humaines de Purple Campus

## LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

# ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIOUES

## Formateurs experts

des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

## Pédagogie active et multimodale,

analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

#### **CO-TRAITANCE**

Non

## **ACCESSIBILITÉ**

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.

Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

#### **PROGRAMME**

## L'entretien professionnel

- · Le cadre légal, les enjeux et les spécificités
- Sa place dans le processus RH et l'articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

## Préparer l'entretien professionnel

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Construire un plan d'action pour favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle

# Les outils et supports de l'entretien

· Exemples de guides et de supports d'entretien

# Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel

- Les différentes étapes de l'entretien : méthodologie
- Préparer l'entretien : accéder aux informations sur le parcours, les formations suivies, les projets et évolutions métiers
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard des évolutions de l'entreprise
- Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public senior...
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action
- · Les engagements, réciprocité et dynamisme

#### **AUTRES FORMATIONS**

- Animer une réunion
- · Marque employeurs: Marketing RH













