Recruter efficacement

Formation professionnelle continue | Sans niveaux spécifiques

Optimisez votre recrutement avec des méthodes et techniques éprouvées. Attirez et fidélisez les meilleurs talents, améliorez la qualité de votre sourcing, gagnez en objectivité lors de la sélection des candidats et assurez une intégration réussie de vos nouveaux collaborateurs.

TARIF

660€ nets
Effectif min. de démarrage : Sous réserve d'inscrits suffisants

DURÉE ET RYTHME

2 jours

LIEUX

Inter-entreprise
Albi, Cahors, Mende, Nîmes – Marguerittes, Tarbes

Intra-entreprise
Possibilité avec tous les Purple Campus d'Occitanie (sur devis)

MODALITÉS D'ACCÈS

7 jours au plus tard avant le début de la formation sous réserve d'acceptation de financement

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Public cible

- Toutes personnes amenées à réaliser des recrutements

Pré-requis et niveau d'entrée

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre conscience des différents enjeux du recrutement
- Acquérir une méthode de recrutement
- Connaître les techniques de l'entretien d'embauche

MODALITÉS VALIDATION & ÉVALUATIONS

Validation

- En début de formation : test de positionnement ou entretien de diagnostic

Evaluations

- En fin de formation : Evaluation des acquis de la formation, délivrance attestation de fin de formation et ou certificat de réalisation.
- Enquête de satisfaction à chaud et à froid

85,38%

des clients recommandent les formations en Management – Ressources humaines de Purple Campus

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

ÉQUIPES & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formateurs experts des domaines et qualifiés par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité

Pédagogie active et multimodale, analyse de cas concrets, mise en situation, travail personnalisé en entreprise...

Salles de formation équipées pour une pédagogie active – plateaux techniques, Environnement Numérique de Travail (ENT), logiciels métiers

CO-TRAITANCE

Non

ACCESSIBILITÉ

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences règlementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap.
Délais d'accès : durée d'instruction du dossier

PROGRAMME

Les enjeux du recrutement

- Le cadre juridique du recrutement
- L'état du marché de l'emploi
- L'impact d'un « mauvais » recrutement

Les étapes du recrutement et analyse du CV

- Identifier les différentes étapes du recrutement
- Les techniques de lecture d'un CV et le besoin de réactivité

Définition du profil en adéquation avec les attendus du poste

- De la fiche métier à l'identification des compétences requises
- Le poids du savoir être
- Définir les besoins en compétences et créer une grille de sélection adaptée

La sélection des candidats

- Acquérir des techniques de sélection des CV et connaitre les différentes méthodes de sélection

L'entretien d'embauche

- Les attendus de l'entretien et les différentes étapes de l'entretien
- Les techniques de questionnement et écoute active
- La validation des compétences (savoir, savoir-être et savoir-faire)
- La présentation réaliste du poste (dont intérêt d'utilité sociale et les difficultés inhérentes à ce poste)
- Le « savoir vendre » son entreprise : Connaître et savoir présenter les avantages
- Acquérir des techniques d'argumentation
- Construction d'un guide d'entretien

L'analyse post entretien et retour au candidat

- Comment sélectionner les candidatures après les entretiens
- Valider les compétences détectées et remplir la grille de sélection
- Identifier les freins éventuels
- Effectuer le contrôle de références et savoir formuler un retour factuel, constructif et bienveillant en cas de refus
- Connaître la suite à donner en cas de validation (lien avec le service RH)

Date de mise à jour : 15/05/2025