



BAC+2

ASSISTANT(E) MANAGER LOISIRS HÉBERGEMENT RESTAURATION

Réf. : T-APP-01

NIVEAU 5 • BAC+2

Code RNCP : 34928

MODALITÉS PRATIQUES

Accès

- Pré-inscription en ligne sur le portail <https://ypareo.purple-campus.com>
- Validation du projet par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises

Tarif

Formation financée par France Compétences et les OPCO

Durée & rythme

777 h sur 2 ans

Lieux

CARCASSONNE - MARGUERITTES
MONTPELLIER - PERPIGNAN
ST-PAUL DE JARRAT - TARBES

Type de formation

Collective en face-à-face

Individualisation

Possibilité : OUI

Langue d'enseignement

Français

Accessibilité

Accès des publics en situation de handicap et présence d'un Référent Handicap par Campus

L'Assistant(e) Manager Loisirs Hébergement Restauration est responsable d'une unité ou d'une activité au sein d'un hôtel, d'un restaurant, d'un centre d'activités de plein air, d'un camping ou d'un parc de loisirs. Il(elle) a pour mission de commercialiser et de promouvoir son unité, son activité, en manageant une équipe et en garantissant la rentabilité des prestations et la satisfaction des clients.

PUBLIC CIBLE

- Jeunes, entre 15 et 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage
- Sans limite d'âge pour un contrat de professionnalisation ou une RQTH

PRÉ-REQUIS & NIVEAU D'ENTRÉE

- EN POURSUITE D'ÉTUDES : Titulaire au minimum d'une certification de niveau 4 du secteur
- AUTRES SITUATIONS : Titulaire au minimum d'une certification de niveau 3 de la filière avec 6 mois d'expérience professionnelle dans le secteur ou titulaire d'un niveau 4 hors secteur avec 6 mois d'expérience professionnelle ou expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le secteur
- Dans tous les cas, la validation de la candidature est fonction de l'entretien de motivation, du projet professionnel et/ou des résultats aux épreuves de sélection

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gérer et administrer une ou des activités d'un établissement du secteur
- Gérer la relation client
- Animer une équipe
- Collaborer au développement des actions de communication et de promotion de l'établissement

APRÈS LA FORMATION

LES MÉTIERS POSSIBLES

- En sortie de formation : Adjoint de direction • Assistant de direction • Chef de service • Responsable d'hébergement • Chef de réception • Gouvernante • Responsable entretien ménage • Responsable de restauration • Maître d'hôtel • Responsable de salle • Econome • Assistant Food & Beverage
- Dans le cadre d'une évolution de carrière : Exploitant de camping, de structures d'hébergement et de restauration ou de tourisme

POURSUIVE D'ÉTUDES

- BAC+3 Responsable d'un Centre de Profit Tourisme Hôtellerie Restauration



BAC+2 ASSISTANT(E) MANAGER LHR

TOURISME

82,3%

d'embauche 6 mois
après l'obtention
du diplôme

100%

de réussite aux examens

CONTACTS

CARCASSONNE T. 04 68 71 42 58
carcassonne@purple-campus.com

MARGUERITES T. 04 66 87 97 57
marguerites@purple-campus.com

MONTPELLIER T. 04 99 51 35 00
montpellier@purple-campus.com

PERPIGNAN T. 04 68 56 23 00 / 84 66
perpignan@purple-campus.com

ST-PAUL DE JARRAT T. 05 61 02 03 31
foix@purple-campus.com

TARBES T. 05 62 93 40 60
tarbes@purple-campus.com

PARTENAIRE



Des formations



WWW.PURPLE-CAMPUS.COM



FACILITATEUR DE FORMATION



PROGRAMME

GÉRER L'ACTIVITÉ DE SON UNITÉ

- Veiller au respect des normes qualité/hygiène sécurité environnement
- Effectuer l'inventaire et gérer les stocks
- Passer les commandes
- Réaliser les opérations de caisse
- Renseigner les tableaux de bord
- Evaluer la rentabilité de l'unité, des prestations
- Participer à la définition des ajustements et actions correctives

GÉRER LA RELATION CLIENT

- Organiser l'accueil et le suivi du client
- Prendre en compte les demandes du client
- Communiquer de façon adaptée avec les clients en toute circonstance
- Conseiller les clients
- Réaliser les ventes
- Définir des actions d'amélioration de la satisfaction clientèle

ANIMER UNE ÉQUIPE

- Mettre en oeuvre un mode de management adapté
- Gérer les plannings des collaborateurs
- Organiser le travail de son équipe
- Superviser le déroulement des activités
- Gérer les différentes situations de médiation
- Recruter des collaborateurs
- Former de nouveaux arrivants

INTÉGRER ET DÉVELOPPER DES ACTIONS DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION

- Exercer une veille sur les activités de la concurrence
- Collaborer à la définition des améliorations des prestations
- Participer à la définition des actions de promotion et de communication
- Décliner en plan d'actions
- Identifier les acteurs professionnels permettant la commercialisation des prestations
- Gérer les relations avec les acteurs du territoire d'implantation

DÉVELOPPER SA MAÎTRISE PROFESSIONNELLE

- Conduire des projets en milieu professionnel

EQUIPES, MÉTHODES & OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **Equipes pédagogiques internes et externes**, expérimentées, qualifiées, formées aux méthodes pédagogiques digitales et dotées sur les enseignements métiers d'une expérience professionnelle en entreprise
- **Face-à-face pédagogique** avec alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation
- **Salles de cours banalisées**, salles informatiques, ateliers d'application, Wifi, logiciels métiers, Environnement Numérique de Travail (ENT)

MODALITÉS D'ÉVALUATION & VALIDATION

- Contrôle continu, examen terminal et évaluation professionnelle
- En fin de parcours, délivrance de l'attestation de formation
- Validation du diplôme : totale et/ou partielle