



## BAC+3

# LICENCE L3 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

En partenariat avec le Cnam Occitanie, organisme certificateur  
(Conservatoire National des Arts et Métiers) - Arrêté du 28/01/2019

Réf. : MRHP-APP-01

## NIVEAU 6 • BAC+3

Code RNCP : 35924

### MODALITÉS PRATIQUES

#### Accès

- Pré-inscription en ligne sur le portail <https://ypareo.purple-campus.com> et [www.cnam-occitanie.fr](http://www.cnam-occitanie.fr)
- Validation du projet par un conseiller
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises

#### Tarif

Formation financée par France Compétences et les OPCO

#### Durée & rythme

521 h de formation en centre  
Alternance sur 1 an : 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise  
Formation hybride (FOAD et présence sur site)

#### Lieux

ALBI - CARCASSONNE - FOIX  
PERPIGNAN - RODEZ - TARBES

#### Type de formation

Collective en face-à-face

#### Individualisation

Possibilité : OUI

#### Langue d'enseignement

Français

#### Accessibilité

Accès des publics en situation de handicap et présence d'un Référent Handicap par Campus

Interlocuteur privilégié au sein d'une structure, le gestionnaire RH intervient dans plusieurs domaines de l'entreprise et à tous les stades de la carrière de ses collaborateurs : définition des postes, recrutement, gestion des carrières, formation du personnel, gestion de la paie, etc.

### PUBLIC CIBLE

- Jeunes, entre 15 et 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage
- Sans limite d'âge pour un contrat de professionnalisation ou une RQTH

### PRÉ-REQUIS & NIVEAU D'ENTRÉE

- Être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou niveau 5 dans les domaines suivants : assistant.e comptable et de gestion, assistant.e de direction, assistant PME-PMI
- L'admission définitive est conditionnée par la conclusion d'un contrat d'alternance d'une durée de 12 mois minimum
- Possibilité d'intégrer la formation dans le cadre du plan de développement des compétences pour les salariés déjà en poste
- La sélection s'effectue sur dossier et entretien
- Possibilité de mobiliser son CPF

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître et comprendre les pratiques de gestion des ressources humaines
- Savoir utiliser les outils et méthodes de la fonction RH
- Préparer aux fonctions opérationnelles dans les différents métiers des ressources humaines : administration du personnel, paie, gestion des compétences, recrutement, formation, gestion des emplois, droit du travail, relations sociales

### APRÈS LA FORMATION

#### LES MÉTIERS POSSIBLES

- Adjoint(e) du responsable ressources humaines
- Assistant(e) RH
- Chargé(e) d'études RH
- Chargé(e) de mission RH
- Chargé(e) de développement RH
- Assistant(e) gestion du personnel
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de formation
- Collaborateur(trice) social(e)
- Gestionnaire de la paie et administration du personnel



**BAC+3**

**LICENCE L3 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**MANAGEMENT  
RH - PAIE**

**74,03%**

d'embauche 6 mois  
après l'obtention  
du diplôme

**100%**

de réussite aux examens  
Filière Management RH Paie

## CONTACTS

**ALBI** T. 05 63 49 28 73 / 06 81 49 81 73  
albi@purple-campus.com

**CARCASSONNE** T. 04 68 71 38 76  
carcassonne@purple-campus.com

**FOIX / ST-PAUL DE JARRAT**  
T. 05 61 02 03 31 / 07 63 72 38 38  
foix@purple-campus.com

**PERPIGNAN** T. 06 23 26 01 62  
perpignan@purple-campus.com

**RODEZ** T. 05 65 75 56 92  
rodez@purple-campus.com

**TARBES** T. 05 62 93 40 60  
tarbes@purple-campus.com

**CNAM OCCITANIE** T. 04 67 63 63 40  
lgr\_alternance@lecnam.net

### INSCRIPTION EN LIGNE OBLIGATOIRE SUR

[www.cnam-occitanie.fr](http://www.cnam-occitanie.fr)  
Rubrique « Se former au Cnam » /  
« Les formations en alternance »  
+  
<https://ypareo.purple-campus.com>

## PARTENAIRE

**le cnam**  
Occitanie

## PROGRAMME

### ADMINISTRER

- Gestion de la paie et gestion administrative du personnel
- Montage juridique et financier d'une action de formation
- Droit du travail : relations individuelles
- Droit du travail : relations collectives

### ORGANISER

- Data RH
- Montage juridique et financier des dispositifs de la formation
- SIRH

### DÉVELOPPER ET MOBILISER LE CAPITAL HUMAIN

- Evolution de la fonction RH
- Outils RH : recrutement, formation, rémunération, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, gestion des carrières, évaluation, responsabilité sociale des entreprises
- Relations sociales et transformation des organisations
- Projet personnel et professionnel

### COMMUNIQUER

- Anglais professionnel

### RAPPORT D'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

## EQUIPES, MÉTHODES & OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **Equipes pédagogiques internes et externes**, expérimentées, qualifiées, formées aux méthodes pédagogiques digitales et dotées sur les enseignements métiers d'une expérience professionnelle en entreprise
- **Face-à-face pédagogique** avec alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation
- **Salles de cours banalisées**, salles informatiques, ateliers d'application, Wifi, logiciels métiers, Environnement Numérique de Travail (ENT)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION & VALIDATION

- Examen terminal et évaluation professionnelle
- En fin de parcours, délivrance de l'attestation de formation
- Validation du diplôme : totale et/ou partielle « Licence générale Droit Économie Gestion mention GRH »



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories suivantes : actions de formation, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage.



**PURPLE**  
CAMPUS

FACILITATEUR DE FORMATION



[PURPLE-CAMPUS.COM](http://PURPLE-CAMPUS.COM)