



CAT - DEVENIR TUTEUR OU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE EN ENTREPRISE

afDas
DEMAIN SERA FORMATION

Réf. : MGRH-004

MODALITÉS PRATIQUES

Accès

Sous 7 jours sous réserve de l'acceptation du financement

Tarif

AFDAS

Durée & rythme

Parcours initial : 2 jours - 14 heures

Parcours individualisé : 7 heures

Parcours mise à jour des compétences : 1 jour - 7 heures

Calendrier : consulter la plateforme AFDAS <https://formations.afdas.com/>

Lieux

ALBI, BÉZIERS, CARCASSONNE, FOIX, MENDE, MONTPELLIER, NARBONNE, PERPIGNAN

Type de formation

Formation possible en inter entreprise en présentiel ou distanciel

Individualisation

Possibilité : OUI

Langue d'enseignement

Français

Accessibilité

Toutes les formations dispensées par Purple Campus se déroulent dans des conditions qui répondent aux exigences réglementaires et légales pour l'accueil des personnes en situation de handicap

Valoriser la fonction tutorale que ce soit dans un cursus en alternance ou dans l'accueil de nouveaux salariés sur des métiers à forte technicité. Le rôle du tuteur est d'accueillir et de guider un nouveau salarié lors de sa période d'intégration dans la société, ou sur un autre poste. Afin que la transmission et l'assimilation des compétences se déroulent au mieux, un suivi spécifique doit être adapté à chaque profil de salarié.

PUBLIC CIBLE

- Tout collaborateur ayant la fonction de tuteur d'un jeune alternant en entreprise ou d'un nouvel embauché.

PRÉ-REQUIS & NIVEAU D'ENTRÉE

- Questionnaire de recueil des besoins, entretien personnalisé avec un conseiller en formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer une vision claire du rôle et des missions de tuteur dans leur métier
- Réussir l'accueil et l'intégration : savoir définir un processus d'intégration, préparer les outils nécessaires (livret d'accueil, descriptif de fonction), planifier l'intégration et définir les rôles de chacun.
- D'assurer la formation pratique des apprenants et d'élaborer un plan de développement de leurs compétences, en cohérence avec les exigences de leur fonction (nouveaux salariés) ou de leur organisme de formation (apprentis et stagiaires).
- Maîtriser des outils de base de communication et d'animation de collaborateurs.
- Identifier leurs axes de progrès de tuteur et les mettre en œuvre.

APRÈS LA FORMATION

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- À l'issue de cette formation, vous pourrez certifier la compétence suivante : « Exercer le rôle de tuteur en entreprise » (option : 500€).



MANAGEMENT RH - PAIE

95,2%

de nos clients ayant suivi une formation en management RH au sein de Purple Campus sont satisfaits

CONTACTS

ALBI, BÉZIERS, CARCASSONNE, FOIX,
MENDE, MONTPELLIER, NARBONNE,
PERPIGNAN

Consulter la plateforme AFDAS
<https://formations.afdas.com/>

afDas

DEMAIN SERA FORMATION

ILS NOUS FONT CONFIANCE

- BENNE SA
- TEDDY SMITH
- SAFRA
- CRM...

DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE

PROGRAMME DU PARCOURS INITIAL

Le contexte et les cadres du tutorat

- Identifier les enjeux et les intérêts du tutorat pour l'entreprise, le tuteur et les tutorés
- Comprendre le rôle et les missions du tuteur au quotidien
- Intégrer les changements qu'implique la fonction tutorale
- Clarifier sa méthodologie d'organisation du tutorat

Accueillir et veiller à l'intégration de l'apprenant

Organiser et planifier le parcours d'acquisition des compétences de l'apprenant

Comprendre le rapport à l'entreprise des jeunes

Assurer la transmission de son métier

Suivre et évaluer la progression de l'apprenant, en relation avec les acteurs concernés

PROGRAMME DU PARCOURS À LA CARTE

Module 1 - Le cadre législatif (3h00)

Module 2 - Accueillir et veiller à l'intégration de l'apprenant (3h30)

Module 3 - Assurer la transmission de ses compétences (7h00)

Module 4 - Suivre et évaluer la progression de l'apprenant (3h30)

PROGRAMME DU PARCOURS MISE À JOUR DES COMPÉTENCES

- Mettre à jour sa fonction tutorale
- Améliorer et partager le transfert de ses compétences
- Prévenir les échecs
- Diagnostiquer le conflit dans le contexte d'une formation en alternance

ÉQUIPES, MÉTHODES & OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est animée par un formateur consultant en Management des RH spécialisé dans la transmission des savoirs et savoir-faire.
- Intervenant qualifié par Purple Campus dans le cadre de sa démarche Qualité.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques en lien avec la réalité professionnelle et l'expérience des participants.
- Vidéo training séance de formation, Salles de formation équipées pour une pédagogie active.

MODALITÉS D'ÉVALUATION & VALIDATION

- Positionnement à l'entrée et en fin de formation précisant les acquis.
- Évaluation des acquis : QCM réalisé par chaque stagiaire.
- Attestation de validation des acquis selon résultat de l'évaluation.
- La personne formée a suivi l'intégralité du parcours et a obtenu 70% de taux de réussite au QCM de fin de formation.

